



Los participantes: Amelia Abbott, Elizabeth Biber, Cathy Bradley, Catherine Brasse, Brooke Brown, Shelly Butler, Kursten Callahan, Karen Carpenter, Tarvia Chiddick, Shelly Cole, Trina Cone, Beth Cory, Brian Cox, Katie Davis, Suzanne Davis, Greg Dowdeswell, Bob Folk, Jenny Fuller, Sherri Garner, Ronisha Glover, Andrea Green, Deedee Hagner, Greta Hord, Kris Humphreys, Anne Lam, Leslie Lowery, Kaylee Lundberg, Melissa Lutz*, Shawna Knutson*, Michele Mangan, Claire Marston, Tom McElroy, Donna McNairy, Catherine Monroe, Laura Murdock, Daralyn Nicholson, Tracie Northan, Catherine O'Neal, Sarah Paone, Christy Parbst, Denise Pineno, Rebecca Reed, Ashanti Reid, Jennifer Ricketts, Alma Romero, Natasha Scrivener, Melissa Self, Gray Setaro, Kathy Shields, Beverley Shull, Rebecca Smith, Sherese Smith, Melissa Sullivan, Laura Tenzer, Karey Tom, Kim Walters, Susie Wilcox, Kerry Winslow * *denota una persona que no es miembro actual de la PTO*

Actualización del director - Mr. Folk

- El Sr. Folk repasó la presentación de la reunión de la Junta de Educación de CMS del 16 de septiembre. Una copia de esta presentación se publicará en inglés y español en el sitio web de AGMS.
- **Revisión de nuestra situación actual:** el distrito escolar de CMS se encuentra actualmente en el plan C (aprendizaje remoto completo). La Junta de Educación de CMS, utilizando métricas que se definieron junto con los funcionarios de salud pública locales, votó en su reunión del 16 de septiembre para comenzar a mover el distrito al Plan B, una combinación de aprendizaje en persona y remoto, a través de un plan de entrada por fases. El 17 de septiembre, el gobernador Cooper otorgó permiso a los distritos escolares para trasladar a los estudiantes de K-5 al plan A, que es aprendizaje en persona a tiempo completo. Sin embargo, CMS ha determinado que el distrito continuará con su plan del 16 de septiembre.
- Bajo el plan de entrada por fases para mover a los estudiantes al Plan B, a los estudiantes se les asigna una Rotaciones de letras (A, B, C o D). Las pistas A, B y C se refieren al programa de rotación que seguirán los estudiantes, donde los estudiantes de la Rotación A asisten en persona la semana A, luego asisten de forma remota durante las semanas B y C, y así sucesivamente. Los estudiantes asignados a la pista D están inscritos en la academia remota completa. Estos estudiantes no regresarán en persona a menos que los padres tomen una decisión diferente. La carta de rotación de su hijo está en la carta de horario de transporte que recibió por correo la semana antes de que



comenzaran las clases. También se puede encontrar a través de PayPams como parte del programa de entrega de comidas de CMS Eats at Home.

- El cronograma para el plan de entrada por fases es el siguiente:
 - 12 de octubre: pre K
 - 2 de noviembre: K-5 grados
 - 23 de noviembre: grados 6-8
 - 14 de diciembre: grados 9 - 12 (exámenes)
 - 5 de enero: 9-12 (entrada continua)
- Según el cronograma de entrada gradual, el personal de la escuela regresará al campus físico dos semanas antes de la llegada del estudiante, lo que significa que el personal de AGMS regresará el 9 de noviembre. Actualmente, hay 4 maestros a los que se les han otorgado asignaciones de trabajo alternativas debido a condiciones médicas especiales .
- El Sr. Folk señaló que este cronograma está sujeto a cambios si no se cumplen las métricas de salud pública establecidas.
- Antes de la reapertura, todas las escuelas serán auditadas para asegurar que estén adecuadamente preparadas y equipadas.
- **Las medidas de seguridad de AGMS** incluyen:
 - Lugares de entrada designados para estudiantes y visitantes
 - Tiempo integrado en el horario diario que refleja el tiempo adicional para ir al baño, lavarse las manos, desinfectar, etc.
 - Baños y otras instalaciones grupales marcadas con números de ocupación para monitorear el uso
 - Los urinarios están sellados para asegurar el distanciamiento social.
 - Los pisos están marcados para dividir los pasillos en caminos direccionales con un carril central para "adelantar"
 - Se llevará a cabo la limpieza diaria del salón; los maestros rociarán la habitación y limpiarán los escritorios entre clases
 - Seguimiento de contactos si / cuando se presentan casos
 - Sala de aislamiento para cualquier persona con síntomas asociados con Covid-19
 - Limitación de 24 estudiantes por autobús



- Formularios de atestación para cada estudiante que deben ser completados por los padres / tutores antes de que los estudiantes aborden los autobuses.
- Controles de temperatura para los estudiantes que llegan a través del viaje compartido antes de ingresar a los edificios
- **CMS Eats at Home** continuará con la recogida únicamente, ya que los autobuses ya no estarán disponibles para entregar comidas.
- El Sr. Folk informó que tenemos muchas máscaras para el personal y los estudiantes, así como desinfectante y toallitas húmedas para las manos. Confirmó que la escuela tiene termómetros digitales y agradeció al PTO por comprar protectores faciales para el personal. Dijo que la escuela está en proceso de recibir otros suministros para asegurarse de que tengamos los productos de limpieza adecuados para cada período, día a día.
- Se está trabajando en los sistemas HVAC de edificios de AGMS para aumentar el flujo de aire y mejorar la densidad del filtro. El Sr. Folk siente que nuestro sistema HVAC está en condiciones adecuadas.
- Bajo el Plan B, todavía tendremos estudiantes inscritos en la academia remota completa. No tenemos una academia remota separada en AGMS; estos estudiantes permanecerán en sus clases / maestros actuales, aunque tendremos que avanzar hacia un horario de clases tradicional para acomodar a los estudiantes que asisten en persona. Este cambio puede significar que los estudiantes en casa puedan tener más descansos durante el día. Aún está por determinar cómo operarán los profesores en el entorno de aprendizaje híbrido; en algunos casos, los maestros se emparejarán y trabajarán juntos (por ejemplo, el equipo de Estudios Sociales de 7. ° grado puede decidir que dos maestros enseñen en persona y el tercero enseñe a los estudiantes remotos). Otra opción es que los profesores puedan enseñar en persona y a estudiantes remotos al mismo tiempo usando WebCams. El Sr. Folk presenta ambas opciones a los maestros.
- Para cualquier maestro con un estudiante de K-8 que asista a CMS, CMS proporcionará cobertura de cuidado infantil de tiempo completo para que el maestro pueda enseñar en persona.
- **Preguntas de los participantes de la reunión:**



- **Pregunta:** ¿Los padres tendrán que completar el formulario de certificación antes de abordar el autobús todos los días? **Respuesta:** si. Para el viaje compartido, CMS BOE quiere tomar las temperaturas antes de permitir que los niños entren al edificio de la escuela. Aún por determinar cómo funcionará esto.
- **Pregunta:** Bajo el Plan B, ¿el horario seguirá siendo de 8:30 a 3:30 pm? **Respuesta:** sí, de principio a fin, pero el desglose del bloque puede ser un poco diferente.
- **Pregunta:** Leí que AGMS tiene un edificio en el que el sistema HVAC no tenía un buen flujo de aire y las puertas estarían abiertas para proporcionar flujo de aire. ¿Es esto exacto? **Respuesta:** sí, el edificio en cuestión es el Edificio F, específicamente la sala de orquesta / coro. Ese edificio es el más antiguo del campus y su sistema HVAC no tiene una forma natural de aspirar aire desde el exterior. Tiene una pared completa de ventanas que se pueden abrir para permitir un sistema de escape natural, así como techos de 20 pies que permiten el flujo de aire. No tendremos clases de coro, solo orquesta, y el número proyectado de estudiantes en ese salón no es más de 7 estudiantes a la vez.
- **Pregunta:** ¿Han dicho sus maestros que pueden venir todos los días bajo este plan (aparte de los 4 que menciona)? **Respuesta:** El Sr. Folk está encuestando a los maestros y les pedirá que completen un formulario de intención. A menos que un maestro tenga una condición de salud subyacente establecida, se espera que los maestros respeten la descripción del trabajo y regresen al campus cuando los estudiantes estén presentes.
- **Pregunta:** ¿Podemos solicitar una semana de carta de seguimiento diferente? Con viajes compartidos en conflicto y múltiples escuelas. Por ejemplo, ¿podemos cambiar de C a A? **Respuesta:** Es poco probable que se pueda realizar un cambio ya que se crean rotaciones de bus basadas en estas asignaciones. Sería muy difícil abrir esto al público en general.
- **Pregunta:** ¿Ha habido alguna actualización sobre el atletismo de la escuela secundaria? **Respuesta:** No, todavía no. Probablemente primero del año.
- **Pregunta:** Tengo un hijo en una escuela privada y su PTO pagó por un sitio web para que los padres lo usen a diario para dar fe de la salud de sus hijos. ¿Hemos pensado en usar algo así? **Respuesta:** El distrito está buscando una solución similar.
- **Pregunta:** Por el bien de la discusión, supongamos que después de reanudar la instrucción en persona, los números de salud pública se mueven a la zona "roja". ¿La escuela volverá a estar en línea dentro de un período de tiempo establecido? No quiero ser negativo, pero quiero entender el plan de contingencia. **Respuesta:** El distrito tiene



la intención de tratar de administrar los planes de contingencia escuela por escuela. Si los casos parecen estar aislados en una sola escuela, la situación se abordará para esa escuela específica y otras escuelas podrán continuar como de costumbre. Si la carga de casos para todo el condado aumenta, lo más probable es que el distrito se mueva a un enfoque más restringido.

- **Pregunta:** si ya no tenemos la carta enviada por correo a principios de año, ¿cómo nos enteraríamos de la carta de rotación de los estudiantes? **Respuesta:** Actualmente, esta información no está en PowerSchool. El Sr. Folk enviará esta información como parte de la actualización de transporte antes del regreso de los estudiantes a la escuela. Si tiene una cuenta PayPams o recibe información sobre CMS Eats at Home, su rotación de estudiante aparecerá allí.
- **Pregunta:** ¿Se ajustará la hora de entrega (es decir, tal vez se cambie a las 7:30 am en lugar de las 8:00 am), para que los padres puedan estar seguros de llevar a todos los niños a las distintas escuelas a tiempo? Solo estoy pensando en las posibles largas filas para dejarlos para controles temporales, etc. **Respuesta:** sí, esto se incluirá en el programa revisado.
- **Pregunta:** Para el centenario, ¿se trasladarán las actividades a la primavera si las condiciones mejoran? **Respuesta:** Consideraremos los eventos del Centenario ya que nuestro gobernador, CMS y el Sr. Folk brindan orientación adicional con respecto a la asistencia a los eventos escolares.
- **Noche del plan de estudios:** este año, todos los maestros grabaron un video sobre el plan de estudios de su clase, las expectativas y los procedimientos de calificación. Los padres serán dirigidos a un sitio para acceder a un video de bienvenida del Sr. Folk, un video del PTO y los videos relevantes de los maestros antes de la llamada de preguntas abiertas (programada por grado de 5 a 6 pm del lunes 21 de septiembre al miércoles 23 de septiembre). Los administradores y consejeros de nivel de grado también estarán disponibles para preguntas durante estos períodos de tiempo. El correo electrónico con esta información y el enlace a este sitio se enviaron esta mañana. Los padres también pueden enviar un correo electrónico a los maestros con cualquier pregunta.
- **Recogida de materiales:** La escuela recogerá los materiales en las próximas dos semanas. Los maestros sondearán a las familias para averiguar si quieren copias impresas de los materiales. Todos los materiales también están disponibles en línea en este momento. Las agendas también estarán disponibles para su recogida.



Formularios de Código de Conducta y Conflicto de Intereses - Denise Pineno

- Denise recordó a los presidentes de los comités del PTO que revisen, firmen y devuelvan las fotografías de las páginas de firmas del Código de conducta y las políticas de conflicto de intereses a Laura Murdock (laurakmurdock@gmail.com) antes del lunes 21 de septiembre.

Informe del tesorero con voto - Donna McNairy

- El 15 de julio, el Comité de Auditoría del año anterior, compuesto por Denise Pineno, Melissa Self y Donna McNairy, llevó a cabo una revisión financiera de acuerdo con los estatutos de la PTO. Se proporcionó un informe detallado a la Junta Ejecutiva el 21 de agosto de 2020. No hubo problemas materiales con los informes financieros del año anterior. Si alguien desea revisar este informe en detalle, puede comunicarse con Donna por correo electrónico.
- El presupuesto presentado en la reunión de hoy se preparó con la consulta de los jefes de comité, el Sr. Folk y los miembros de la junta del año anterior. El presupuesto detallado ha sido revisado y aprobado por la Junta Ejecutiva de la PTO. Los estatutos de la PTO requieren que preparemos y presentemos este presupuesto en la reunión general de miembros para su aprobación.
- Donna proporcionó tres componentes en el documento compartido hoy: un presupuesto resumido, un gráfico circular de gastos y el presupuesto detallado. Para fines de discusión, la presentación se centró en el Presupuesto resumido y el Gráfico circular. El presupuesto detallado es para los presidentes de los comités y cualquier otra persona que desee ver todos los elementos de línea detallados.
- Se hicieron las siguientes suposiciones al preparar el presupuesto: 1) la escuela regresará a la instrucción en persona en algún momento y 2) el PTO podrá reanudar algunas actividades normales en ese momento.
- **Puntos destacados de ingresos (consulte el Informe resumido):**
 - El presupuesto del año escolar 2019-20 fue de \$ 100,000 y el actual fue de \$ 110,000.
 - La meta de recaudación de fondos para el Fondo AG está establecida en \$ 100,000 para el año escolar 2020-21 por las siguientes razones:



- Orientación del comité de recaudación de fondos anterior y actual
- La estimación está en línea con el presupuesto / gasto real del año anterior
- Las discusiones informales con otras organizaciones sin fines de lucro indican que los niveles de donación no se están quedando atrás del año anterior.
- Es el 100 aniversario de la escuela.
- Las tarifas para estudiantes no compensan completamente los materiales proporcionados a los estudiantes.
- El ingreso neto presupuestado total asciende a aproximadamente \$ 98,000.
- **Puntos destacados de gastos (consulte el gráfico circular):**
 - **Las actividades de nivel de grado** representan el 13% de los gastos totales. Estos son gastos específicos para cada nivel de grado, como camisetas. Hay algunos gastos menores que se planearon para el año pasado y se cubrirán este año.
 - **Los gastos directos de la escuela** representan el 49% de los gastos totales. Estos son principalmente gastos educativos como IXL y otros elementos de apoyo a los maestros. Hay algunos remanentes de artículos planeados el año pasado que se están pagando este año. Estos gastos son solicitados y aprobados por el Sr. Folk.
 - **Las tarifas operativas de PTO** representan el 5% de los gastos totales. Estas tarifas se refieren a los costos de administración del PTO, tales como gastos de envío, suministros, seguros, preparación de declaraciones de impuestos y costos de tecnología, tales como administración del sitio web, proveedores de comunicaciones y Zoom.
 - **Otro apoyo escolar** representa el 33% de los gastos. Estas son categorías de apoyo no educativo para la escuela, el personal, los estudiantes y los padres. Apreciación del personal, InReach y Embellecimiento del campus son las piezas más importantes de esta categoría. Los suministros de la sala de salud y el PPE Covid-19 se encuentran entre algunas de las otras categorías.
 - Los gastos totales son aproximadamente \$109,000.



- Nuestro remanente del año fiscal anterior es de aproximadamente \$ 100,000. El remanente de un año normal para AGMS suele ser de \$ 40,000 a \$ 50,000. Esta cantidad inusualmente grande se debe a que la recaudación de fondos en años anteriores excedió los gastos planeados lentamente para aumentar la reserva, agravado por el cierre en marzo que suspendió la mayoría de las actividades y gastos de la PTO, incluidos los gastos planeados para apoyar la Campaña del Centenario.
- La conclusión es que el ingreso neto de \$ 97,569 menos los gastos de \$ 108,995 crea un déficit o pérdida de \$ 11,426, lo que significa que la PTO planea gastar más de lo que recibe. En un año escolar normal, el PTO se esfuerza por alcanzar el punto de equilibrio, pero este año es diferente ya que hay algunos gastos que se retrasaron debido al cierre que ahora se contabilizarán como gastos durante el año fiscal actual. Además, ahora hay algunas partidas presupuestarias especiales relacionadas con Covid-19 que no son recurrentes. Este déficit tiene el impacto de reducir levemente el arrastre del ejercicio anterior. Anticipamos un arrastre de fin de año para este año fiscal de aproximadamente \$ 89,000. Estaremos vigilando todas las finanzas de cerca y podemos cambiar el presupuesto (según lo permitan los estatutos) a medida que cambien las condiciones. Como tal, la Junta Ejecutiva pide que todos los jefes de comités sean extremadamente cuidadosos al hacer los gastos.
- **Pregunta:** ¿Puede proporcionar un ejemplo de gastos de Inreach? **Respuesta:** Cathy Bradley dijo que el presupuesto del comité de \$ 3000 se utiliza para financiar la campaña anual de regalos de vacaciones y para abordar las necesidades identificadas por los consejeros (reabastecimiento del armario de ropa, suministro de suministros, etc.)
- Donna hizo la moción para aprobar el presupuesto, que fue secundada por Sherese Smith. Denise Pineno facilitó la votación, que no tuvo oposición. El presupuesto presentado fue aprobado mediante votación de Zoom.

Lista del Comité de Auditoría - Melissa Self

- Melissa presentó a los siguientes miembros propuestos del Comité de Auditoría 2020-21: Shelly Cole, Kathy Shields, Trina Cone y Susie Wilcox.



- Shelly, Kathy y Trina actualmente forman parte de la Junta Ejecutiva como tesorera entrante y copresidentes respectivamente. Susie representa la membresía más grande de PTO.
- Melissa hizo una moción para aprobar la lista, que fue secundada por Katie Davis. Denise Pineno pidió una votación para aprobar el comité de Auditoría. Nadie se opuso a la lista propuesta. La lista del Comité de Auditoría se aprobó mediante votación de Zoom.

Revisión de procedimientos - Melissa Self

- Melissa revisó el sitio web de AGMS PTO con la audiencia para mostrar dónde se encuentran los diversos formularios y procedimientos, como las pautas de recaudación de fondos, los procedimientos de marketing y los formularios de solicitud de cheques.
- Melissa enfatizó que todas las solicitudes deben hacerse electrónicamente este año debido a las restricciones de coronavirus y el acceso limitado resultante al campus.
- Melissa enfatizó el hecho de que en nuestro entorno de aprendizaje virtual actual, nuestras comunicaciones de PTO son más importantes que nunca para mantener a nuestras familias informadas sobre el trabajo que estamos haciendo. El documento Pautas de marketing y comunicaciones describe los procedimientos y los vehículos que todos los comités pueden utilizar para promover eventos y / o actividades.

Calendario - Melissa Self

- Se puede acceder al calendario a través del enlace Quick Links en el sitio web de AGMS PTO.
- Denise y Melissa revisaron con Folk el calendario del año anterior para determinar qué eventos y actividades aún podrían realizarse este año a la luz de las restricciones del coronavirus.
- Cosas como recorridos por el campus están en espera hasta que regresen al campus.
- Las actividades que se pueden realizar a pesar de las restricciones, como Feria del Libro, Agradecimiento al personal, etc., han iniciado los procesos de planificación y ejecución.

Informe del presidente - Denise Pineno

Approved via Zoom vote on 10/2/2020 by Cole, Cone, Curtis, Davis, Folk, McNairy, Murdock, Northan, Pineno, Self, Shields, Shull



- **Programa de mentores:** Las presidentas del Comité de Inreach, Cathy Bradley y Tarey Strickland, con la ayuda de Natasha Scrivener, han establecido un programa para ayudar a las familias a navegar por el aprendizaje virtual.
- **Spirit Night** se llevará a cabo en Chipotle el 7 de octubre (día de salida temprana) de 5 a 9 pm. Las familias pueden optar por ordenar en línea o recoger en el sitio.
- **El día de embellecimiento de terrenos** está planeado para el 24 de octubre. El enfoque será asegurarse de que el campus esté listo para el regreso del personal y los estudiantes.
- **La semana del espíritu** dirigida por Kathy Shields y Trina Cone se llevará a cabo la semana del 26 de octubre.
- **El reconocimiento del cuadro de honor** está previsto para el primer trimestre.
- **La planificación de Candemonium / Street Turkeys** también está en marcha.
- **Asuntos de la escuela intermedia** - se llevará a cabo en algún formato este año; detalles exactos por determinar, pero la planificación está en curso.
- **AG Fund** comenzará en noviembre.

Comunicaciones - Denise Pineno

- Denise se refirió al correo electrónico de estafa recurrente que se envía bajo su supuesta dirección de correo electrónico solicitando la compra de tarjetas de regalo / transferencia bancaria. Reiteró que estas son solicitudes falsas y que si el PTO requiere algún gasto, ella o Melissa llamarán a la persona directamente.
- Tracie Northan, nuestra VP de Comunicaciones, ha establecido un proceso de comunicación que asegurará que se envíe una versión semanal en español de los Bulldog Bulletins y cualquier otra comunicación relacionada con el PTO a nuestras familias de habla hispana. Se enviará una verificación por correo electrónico a todas las familias en octubre para indicar su preferencia en la lista de correo electrónico del Bulldog Bulletin (es decir, inglés de sexto grado, español de sexto grado, etc.)
- La fecha límite para comercializar cualquier evento es el viernes a las 5:00 p. M. De la semana anterior a la fecha en la que desea que aparezca en el Bulldog Bulletin. Este plazo permite que el artículo complete el proceso de aprobación y se traduzca antes de su distribución.



Fechas siguientes

- Reunión de la Junta Ejecutiva de la PTO - Viernes 2 de octubre a las 9:00 AM