



## **DE INSTRUCCIONES PARA LOS PADRES QUE SOLICITAN COPIAS DURAS DE LOS DE REGRESO A LA PTO DE AG:**

- Complete y devuelva los formularios adjuntos y cualquier pago al maestro de aula de su hijo antes 9/8/2021.
- Pagos (cheques / efectivo) debe colocarse dentro de un sobre. En el frente del sobre, escriba "AG PTO".
- Tenga en cuenta que estos formularios de regreso a la escuela también se pueden completar en línea visitando el sitio web de AG PTO ([agmspto.org](http://agmspto.org)).

**MAESTROS DE DOMICILIO ENTREGUE:** ESTE PAQUETE DE FORMULARIOS DE REGRESO A LA ESCUELA A CUALQUIER PADRE / ESTUDIANTE QUE SOLICITE COPIAS DURAS. De lo contrario, dirija a todos los padres a visitar el sitio web de AG PTO para completar estos formularios en línea. **LOS FORMULARIOS / PAGOS DEVUELTOS A USTED DEBEN SER ENTREGADOS A LA CAJA DE PTO.**



### Formulario de pago consolidado

- Escriba el nombre de cada estudiante tal como aparece en los registros de CMS.
- Un cheque por hogar preferido. Cheques a nombre de: **AG PTO**
- Efectivo aceptado (solo cambio exacto).
- **Devuelva el formulario y el cheque / efectivo en el sobre incluido al maestro de aula de su hijo mayor antes del 9/8/2021.**

#### Imprima toda la información a continuación

<b>estudiantes Cuotas de</b>	<b>Paga por:</b> Agenda y libro de vocabulario de artes lingüísticas	# de estudiantes _____
	Nombre del niño (apellido, primer) _____ Grado /1er bloque Nombre del maestro Nombre del _____	Costo de x \$35
	niño (apellido, primer) _____ Grado /1er bloque Nombre del maestro Nombre del _____	Total = _____
	niño (apellido, primer) _____ Grado /1er bloque Nombre del maestro _____	
<b>PTO Membresía del</b>	Unirse El PTO le otorga membresía en nuestra Organización de Padres y Maestros de AG, que es una inversión en el futuro de todos nuestros niños y promueve asociaciones entre el personal de AG, maestros y padres.	<b>\$ 5 / por familia</b>
	<b>Información del padre / tutor:</b>	Total = _____
	_____ Apellido Nombre	
	_____ Apellido Nombre	
	Dirección _____	
Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____		
<b>The AG Fund</b>	<b>The AG Fund</b> Invierta en excelencia dando a The AG Fund, el principal recaudador de fondos del año. Le pedimos que considere cuidadosamente un regalo, independientemente de la cantidad. Estamos buscando el 100% de participación de nuestras familias. Cada dólar mejora la experiencia educativa de su hijo en AG. La campaña comienza oficialmente en el otoño, pero ahora se aceptan donaciones.	<b>AG Fund Donation</b>
	<b>Nombre (s) de los padres / partidarios</b> _____	Total = _____



<p><b>AG Bulldog Club</b></p>	<p><b>AG Bulldog Club EI</b>                  AGMS Booster Club proporciona equipos para todos los estudiantes para Fresh Interactive Time (FIT), mantenimiento para todas las instalaciones deportivas y recreo al aire libre y apoyo para todos los equipos deportivos patrocinados por AG.</p> <p><b>Nombre (s) de padre / persona de apoyo</b></p> <hr/>	<p><b>AG Bulldog Support</b>                  \$ 50 contribución familiar sugerida (se aceptan donaciones adicionales)</p> <p>Total = _____</p>
<p><b>Resumen La</b></p>	<p>mejor manera de contactarlo para preguntas relacionadas con su pedido:</p> <p>Correo electrónico o teléfono:</p> <hr/>	<p><b>Un pago y un formulario por familia</b></p> <p><b>Total de todas las casillas anteriores =</b></p> <p>\$ _____</p>



Cada año, el PTO de AGMS crea un Directorio de Estudiantes. Este año estará disponible como un directorio protegido por contraseña en el sitio web de AGMS PTO. El directorio enumera los nombres, apellidos, direcciones, números de teléfono y direcciones de correo electrónico de los estudiantes en el archivo de CMS.

**LA INFORMACIÓN PARA SU ESTUDIANTE (S) se incluirán en el directorio del estudiante como RECIBIDA DE CMS a menos que opte a continuación y devuelva este formulario a la maestra de su hijo a 8/31/2020.**

**Directorio de Estudiantes de optar por no**

	que <b>NO</b> deseo mi hijo ( s) que se incluirán en el Directorio de Estudiantes de AGMS.
--	--

Apellido del alumno:	Nombre del alumno:
Maestro de grado / aula:	

Apellido del alumno:	Nombre del alumno:
Maestro de grado / aula:	

Apellido del alumno:	Nombre del alumno:
Maestro de grado / aula:	

Nombre del padre / tutor:
Dirección de correo electrónico:



Haga un impacto en la educación y experiencia de su hijo en AG como voluntario! Los presidentes de los comités contactará a cada voluntario más cerca del momento en que se necesite su ayuda. ¡Gracias por su tiempo y compromiso! **DEVUELVA ESTE FORMULARIO AL MAESTRO DE HOGAR DE SU ESTUDIANTE PARA EL 8/31/2020.**

Nombre:	Correo electrónico:
---------	---------------------

El PTO está buscando la participación de todas las familias de AGMS. Para ayudarnos a cumplir y rastrear este objetivo, seleccione su escuela primaria en el menú desplegable a continuación.

	Cotswold-Billingsville Elementary
	Montclair Elementary
	Pinewood Elementary
	Selwyn Elementary
	Sharon Elementary
	Other CMS School
	Other non-CMS School

**(LUGAR "X" SIGUIENTE A TODOS LOS COMITÉS DE INTERÉS)**

<b>APOYO DEL PERSONAL</b>	
	<b>Apoyo artístico:</b> Ayude a montar y colgar el arte de los estudiantes en la escuela. Horario flexible durante el día escolar.
	<b>Embellecimiento del campamento:</b> ayuda con el mantenimiento de la maceta y el mantenimiento del terreno. Horario muy flexible.
	<b>Copy Shop:</b> Haga copias para los maestros en el aula de maestros en la escuela. Entrenamiento incluido. Turnos semanales o mensuales disponibles.
	<b>Centro de medios:</b> ayuda con estanterías, etiquetado y salida. Entrenamiento incluido. Turnos semanales o mensuales disponibles (solo AM).
	<b>Apreciación del personal:</b> proporcione artículos que pueden ser caseros o comprados en la tienda aprox. 2-3 veces por año. Tiempo flexible / fácil!
<b>APOYO DE PADRES Y ESTUDIANTES</b>	
	<b>Celebración de bienvenida:</b> ¡Ayuda con este divertido evento familiar!
	<b>6to Grado Eventos:</b> Ayuda con el 6º grado almuerzo padre, café nivel de grado, de fin de año los días de diversión o acompañantes en viajes escolares. Horario flexible durante el día escolar.
	<b>Eventos de séptimo grado:</b> Ayuda con el café de nivel de grado, días divertidos de fin de año o excursiones de acompañantes. Horario flexible durante el día escolar.



	<b>Eventos de octavo grado:</b> Ayuda con el café de nivel de grado, días divertidos de fin de año o excursiones de acompañantes. Horario flexible durante el día escolar.
	<b>Feria del libro de Barnes &amp; Noble:</b> Ayude a recaudar fondos para el AG Media Center en noviembre. ¡Fácil y divertido!
	<b>Alcance:</b> Brindar asistencia a los estudiantes en nuestra escuela (útiles escolares, refrigerios para la tutoría después de la escuela, etc.). Ayuda a coordinar campañas de recolección para organizaciones benéficas externas.
	<b>Supervisión:</b> Supervisar las aulas durante los eventos de prueba durante el año, especialmente en mayo. (8:00 am-12: 00 pm)
	<b>Futuros padres:</b> asistan como anfitriones o con hospitalidad en las puertas abiertas de AG para futuros padres.
	<b>Ropa de espíritu:</b> ayuda a vender ropa de espíritu en la escuela AG y eventos deportivos durante todo el año. ¡Van los bulldogs!
	<b>Visitas escolares:</b> servir como guía turístico para futuros padres y estudiantes en invierno y primavera. Entrenamiento incluido.
Si tiene una habilidad especial (recaudación de fondos, marketing, construcción, pintura, paisajismo, idiomas extranjeros, fotografía, videografía, etc.), considere compartir:	