

Despido Anticipado

La salida temprana termina a las 2:45 p.m. en la escuela Alexander G. Intermedia

Si un estudiante debe salir de la escuela antes de las 2:45 para una cita u otra razón válida, siga el procedimiento descrito:

1. El padre/guardián escribe una nota para la salida del estudiante antes de la escuela.

Incluya en la nota el nombre completo del estudiante, la hora que tiene que salir, el motivo de la salida para que pueda estar codificado correctamente y un número de teléfono del padre/guardián para verificar.

RECORDATORIO: SALIR ANTES DE LAS 12:00 P.M. INCURRIRÁ EN AUSENCIA DE DÍA COMPLETO

IMPORTANTE: Si alguien que no sea el padre o guardián en su lista de contactos quien recogerá a su estudiante, por favor incluya esa información también. No podemos entregar a su estudiante a otra persona sin su permiso por escrito.

2. El estudiante entrega una nota a cambio de un comprobante pase color rosa.
El estudiante trae un comprobante para salir de la clase a la hora indicada.

El estudiante recibe un pase color rosa que servirá como comprobante para salir de la clase y esperarlo en la oficina principal.

3. El estudiante le presenta el comprobante pase de patel color rosa al maestro durante la clase en la que se encuentra a la hora de recogida indicada por su padre/guardian.

El estudiante es responsabilidad de estar atento al reloj y pedirle permiso al maestro/a para salir de la clase a la hora designada.

Al planificar su hora de salida, POR FAVOR tenga en cuenta que a un estudiante le toma de 5 a 10 minutos llegar desde su salón de clases hasta la oficina principal, especialmente para salidas durante el almuerzo o FIT.